

Số: 219/TB-UBND

Thủy Xuân, ngày 08 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách tại phường Thủy Xuân

Thực hiện kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2024 của UBND phường Thủy Xuân về việc tổ chức tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách tại phường Thủy Xuân. UBND phường thông báo như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Trên cơ sở số lượng người làm việc được phân bổ theo quyết định số: 1273/QĐ-UBND ngày 19/03/2024 của UBND thành phố Huế và số lượng người làm việc, nhu cầu cần bổ sung cán bộ không chuyên trách đối với các chức danh được quy định theo Nghị quyết 01/2024/NQ-HĐND ngày 26/01/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế cụ thể, như sau:

- Kiểm tra - Tuyên giáo - Dân vận - Tổ chức Đảng: 02 người.
- Giao thông - Thủy lợi - Nông nghiệp: 01 người
- Xây dựng - Đô thị - Môi trường: 02 người
- Công tác xã hội và bảo vệ trẻ em: 01 người

II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ được đăng ký tuyển dụng cán bộ.

- Người đăng ký tuyển dụng cán bộ không chuyên trách phường Thủy Xuân phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐCP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

* Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

+ Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; Có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí tuyển dụng.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thuộc khối Đảng, Chính quyền thực hiện thông qua hình thức xét tuyển đối với các hồ sơ do công dân nộp về UBND phường

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

Chủ tịch UBND phường căn cứ nội dung hợp hội đồng xét tuyển ra quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp trúng tuyển.

V. THỦ TỤC HỒ SƠ

- Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6.

- Sơ yếu lý lịch.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Bản photo giấy tờ chứng minh nơi thường trú;

Hồ sơ dự tuyển gồm có 02 bộ hồ sơ/người dự tuyển;

Bản thân người đăng ký tuyển dụng trực tiếp nộp hồ sơ tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Mục VII của Kế hoạch này.

Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày hoặc theo ngày ấn định của Hội đồng tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến UBND phường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Xuất trình bản chính văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 18 tháng 7 năm 2024 (trừ thứ bảy, chủ nhật)

Sáng: từ 8giờ 00phút đến 10giờ 30phút; chiều: từ 14giờ 00phút đến 16giờ00phút

- Địa điểm nhận hồ sơ: Bộ phận văn phòng UBND phường

Trên đây là thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường Thủy Xuân. UBND phường thông báo để công dân được rõ.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường (đề b/cáo);
- Thường trực HĐND; UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể phường (phối hợp);
- Bí thư, Tổ trưởng, Mặt trận các TDP (thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Trung