|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****PHƯỜNG THỦY XUÂN**Số: 09 /KH-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thủy Xuân, ngày 17 tháng 01 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác quản lý về thi hành pháp luật**

**xử lý vi phạm hành chính năm 2023**

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020 và các văn bản quy định tiết, hướng dẫn thi hành, Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND thành phố Huế thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Huế năm 2023, Ủy ban nhân dân phường Thủy Xuân ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tiếp tục quán triệt, phổ biến, tập huấn các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; các nội dung mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; các quy định về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; hướng xử lý những khó khăn, vướng mắc trong thực thi pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính;… đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn thành phố;

b) Đánh giá thực trạng áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố; thu thập thông tin, kịp thời phát hiện những quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xử lý;

c) Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các công chức chuyên môn trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

**2. Yêu cầu**

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời, có hiệu quả, đảm bảo đúng quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành và các văn bản pháp luật khác có liên quan;

b) Thực hiện đầy đủ các nội dung quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính (Nghị định số 118/2021/NĐ-CP);

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tham gia ý kiến góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

Thực hiện việc góp ý các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong từng lĩnh vực quản lý nhà nước theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

**2. Phổ biến, tuyên truyền pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

Cơ quan thực hiện: Các công chức chuyên môn, Công an phường, BCH quân sự phường

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

**3. Tham gia Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về pháp luật xử lý vi phạm hành chính**

Các công chức chuyên môn thuộc thuộc UBND phường tham gia tập huấn việc xử lý vi phạm hành chính các văn bản quy định tiết, hướng dẫn thi hành của chuyên ngành phụ trách theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

**4. Rà soát, theo dõi việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung**

Các công chức chuyên môn rà soát, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực chuyên ngành quản lý để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để báo cáo UBND phường thông qua công chức Tư pháp – Hộ tịch để tổng hợp hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét hướng dẫn.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

**5. Thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan nhà nước trong cung cấp, cập nhật thông tin cho Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính theo Nghị định số 20/2016/NĐ-CP ngày 30/3/2016 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính**

- Thực hiện đúng các quy định của Nghị định số 20/2016/NĐ-CP ngày 30/3/2016 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính và hướng dẫn của Phòng Tư pháp trong việc cung cấp, tiếp nhận và cập nhật thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố và Phòng Tư pháp.

**6. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

Các công chức chuyên môn báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020 và các văn bản quy định tiết, hướng dẫn thi hành.

- Báo cáo đột xuất để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

 - Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước cấp, được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của địa phương; việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí của các cơ quan, tổ chức thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật liên quan.

**IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo năm về công tác quản lý thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý tại địa phương;

- Giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, phối hợp với các các công chức chuyên môn, Công an, quân sự có liên quan triển khai thực hiện các nội dung tại mục II Kế hoạch này;

**2. Trách nhiệm của các công chức chuyên môn, Công an, quân sự**

- Phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch và các cơ quan có liên quan thực hiện các nội dung tại mục II của Kế hoạch này;

- Đối với công tác tự kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý, các công chức chuyên môn chủ động tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện có hiệu quả công tác này;

- Thực hiện báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của mình theo quy định;

- Công chức Tài chính – Kế toán t chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch th tham mưu UBND phường bố trí kinh phí cho công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính và triển khai thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các công chức chuyên môn, công an, quân sự phản ánh kịp thời về công chức Tư pháp – Hộ tịch để tổng hợp báo cáo UBND thành phố Huế. Các công chức chuyên môn liên quan phối hợp chặt chẽ với công chức Tư pháp – Hộ tịch tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng Tư pháp;- TT. Đảng ủy; (để báo cáo) - TT HĐND phường;- Đ/c CT, các PCT UBND phường;- Các công chức chuyên môn;- Công an, quân sự;- Tran thông tin điện tử phường (để đăng tải);- Lưu VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****KT. CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH****Nguyễn Bá Vương** |